

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO "SPORT E COMUNITÀ"
PER L'ANNO 2016/2017**

IL DIRETTORE

Visti:

il Regolamento dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di utilità o vantaggi economici o economicamente rilevanti approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 22/04/2010, come modificato con deliberazione n. 2 del 23/06/2011 e con deliberazione n. 4 dell'8 novembre 2013;

la delibera del Consiglio di Gestione n. 4 del 1 aprile 2016, con cui si è provveduto all'approvazione dei criteri per la concessione di finanziamenti alle società sportive a sostegno del Progetto "Sport e Comunità"

RENDE NOTO

che la Fondazione per lo Sport, conformemente a quanto prescritto dall'art. 2 del proprio Statuto, intende sostenere all'interno del Progetto "Sport e Comunità" associazioni, società ed Enti di promozione sportiva associate alla Fondazione, che intendano impegnarsi a sviluppare l'attività di doposcuola, organizzata unitamente ad attività motoria e sportiva (Linea di attività: "CAMPUS");

I singoli progetti presentati dovranno avere alcuni tra questi obiettivi fondamentali:

1. sensibilizzare i ragazzi e i giovani verso una cultura del "benessere", che comprenda, accanto all'attività fisica, anche l'importanza dello studio del sapere, l'educazione alimentare, la socializzazione, lo sviluppo del senso civico, la cura dei luoghi;
2. educare ad adottare corretti stili di vita;

Possono essere beneficiari del presente Avviso, con le eccezioni contenute nelle singole tipologie e conseguenti graduatorie:

- a. le Associazioni Sportive dilettantistiche anche non riconosciute ex artt. 36 e successivi del C.C.;
- b. le Associazioni o società Sportive con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del Regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;
- c. le Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa. I soggetti sopraindicati dovranno a pena di esclusione essere iscritti al registro di cui all'art. 90, comma 20 del 27/12/2002 n. 289;
- d. gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- e. le associazioni diverse da quelle aventi natura sportiva, ONLUS e le cooperative sociali associate alla Fondazione.

Le modalità specifiche di presentazione dei progetti possono essere rinvenute alla voce *“Modalità di presentazione delle domande”*.

I soggetti beneficiari, sopra elencati, debbono caratterizzarsi per:

- ✓ adeguata e documentata competenza educativa e sportiva secondo quanto previsto alla voce *“Risorse Umane”*;
- ✓ assenza di scopo di lucro;
- ✓ esistenza ed operatività da almeno due anni nel Comune di Reggio Emilia;
- ✓ assenza di finalità di propaganda politico-partitica;
- ✓ avere sede o svolgere l'attività oggetto di richiesta di finanziamento nel Comune di Reggio Emilia;
- ✓ avere nel Comune di Reggio Emilia la propria sede principale o sede di articolazione strutturale locale;
- ✓ disponibilità dei locali nei quali svolgere il progetto;
- ✓ essere associati alla Fondazione.

Tra i criteri che maggiormente saranno tenuti in considerazione ai fini della valutazione comparativa dei progetti e della conseguente erogazione del finanziamento saranno considerati:

- ✓ la documentata disponibilità a operare in rete con i soggetti del territorio in cui si sviluppa il progetto;
- ✓ la messa a disposizione di risorse umane e spazi, per contribuire a realizzare le attività del Progetto;
- ✓ la qualificazione delle risorse umane impiegate;
- ✓ la qualità delle iniziative e la continuità delle stesse nell'arco di tempo previsto dal bando;
- ✓ la promozione di dialogo e relazionalità tra culture diverse;
- ✓ la compartecipazione al progetto di più realtà sportive oltre eventualmente a quelle del c.d. *“terzo settore”*.

I progetti presentati saranno esaminati e valutati da un'apposita Commissione, tra cui il Presidente, con diritto di voto e un segretario verbalizzante, senza diritto di voto composta da 3 membri:

- ✓ Direttore della Fondazione dello Sport – o suo delegato in qualità di Presidente;
- ✓ Dirigente del Servizio Officina Educativa o suo delegato con competenze specifiche riguardo ad ogni linea di attività;
- ✓ Dirigente del Servizio servizi sociali o suo delegato con competenze specifiche riguardo ad ogni linea di attività;
- ✓ il Segretario, funzione che potrà essere svolta anche da uno dei tre membri.

Sono escluse dal finanziamento di cui al presente Avviso tutte le attività che in qualche modo trovino il proprio finanziamento, sostegno o remunerazione al di fuori del Progetto *“Sport e Comunità”* e ciò tanto a fronte di corrispettivi di concessione, quanto se si riferiscono ad una delle altre tipologie di contributi contenute nel *“Regolamento dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di utilità o vantaggi economici o*

economicamente rilevanti”.

L'ammontare massimo complessivo del finanziamento da erogarsi in base al presente Avviso sarà accertato in sede di commissione di gara sulla base delle risorse disponibili e comunque nei limiti di Euro 89.600,00.

Ogni richiedente può presentare domanda di finanziamento per più progetti. Per ogni Progetto dovrà essere compilata una singola domanda.

I progetti saranno valutati comparativamente in sede di assegnazione del finanziamento di cui al presente Avviso.

Il periodo di riferimento per l'organizzazione delle attività del presente Avviso è quello compreso tra il **1 ottobre 2016 e maggio 2017**.

LINEA DI ATTIVITA' - "CAMPUS"

I "Campus" costituiscono opportunità per i bambini e i ragazzi **fino a 14 anni**, ove è possibile svolgere i compiti scolastici, ma anche praticare attività ludico/motorie e creative. Nei Campus sono previsti momenti dedicati all'approfondimento delle conoscenze, al gioco, alla creatività come occasione per fare e stare insieme. Sedi idonee per realizzare un Campus sono i centri sociali, gli oratori, le scuole, le sedi delle società sportive con luoghi attrezzati ed adeguati, o altri spazi di aggregazione giovanile.

Hanno durata indicativamente dal **1 ottobre 2016 al 15 giugno 2017**.

Chi intende presentare un progetto per partecipare alla realizzazione di uno o più "Campus" dovrà:

- 1) In sede di PROGETTAZIONE:
 - A. individuare i luoghi ove realizzare un Campus, organizzandolo in proprio o integrando con la proposta sportiva/motoria un'esperienza di attività educativa pomeridiana già esistente o viceversa;
 - B. presentare una proposta di Campus, come previsto nel prospetto descrittivo di seguito riportato. Si specifica che su ogni area, anche ove non sia già espressamente richiesto dal presente avviso, possono essere presentate fino a due progettazioni differenti: per bambini della scuola primaria ovvero per ragazzi della scuola secondaria di primo grado pur sempre nel rispetto della garanzia di due pomeriggi alla settimana della durata di 2,5 h per ogni progetto presentato. Per ogni progetto dovrà essere compilata una singola domanda;
 - C. esplicitare che il progetto dovrà essere costruito con le scuole del proprio territorio, con il servizio sociale, o in collaborazione con la parrocchia;
 - D. documentare le disponibilità di locali e strutture ove realizzare il Campus nei diversi periodi dell'anno.

- 2) In sede di REALIZZAZIONE:
 - A. raccogliere le iscrizioni nei tempi e nei modi più funzionali a raggiungere le famiglie e i ragazzi interessati;
 - B. svolgere le attività, sia formative che sportive, in modo continuativo nel periodo scolastico a partire dal mese di ottobre, **per due pomeriggi alla settimana. Ogni incontro deve avere una durata di 2,5 h;**
 - C. ogni soggetto titolare di un progetto s'impegna a mettere a disposizione **un allenatore** (che gestirà la dimensione/attività sportiva/motoria) e **un educatore** con le caratteristiche più sotto indicate, che gestirà gli aspetti educativi del Progetto.
 - D. il controllo sulla realizzazione dei Campus spetta al Servizio Officina Educativa ed ai Servizi Sociali del Comune di Reggio Emilia, che renderanno trimestralmente per iscritto alla Fondazione sull'andamento dell'attività svolta, ai fini della liquidazione di quanto dovuto nell'anno in corso e della valutazione di continuità per l'eventuale anno successivo;

- E. gli assegnatari dei finanziamenti di cui al presente Avviso sono tenuti a condividere, progettare e rendicontare il proprio operato con i referenti individuati all'interno di Officina Educativa e del Servizio Servizi Sociali, i cui nominativi saranno comunicati in sede di aggiudicazione del finanziamento. Tali resoconti andranno inviati per conoscenza anche alla Fondazione per lo Sport, come presupposto della liquidazione delle somme dovute;
- F. compilare apposito registro delle presenze attestante l'indicazione del numero di ragazzi presenti per ogni incontro, la durata di ogni incontro, i nominativi degli educatori/allenatori presenti. Il registro dovrà essere da presentato mensilmente alla Fondazione. **In mancanza di rendicontazione trimestrale e di tenuta del registro delle presenze non si procederà al pagamento di quanto dovuto.**

Si riporta di seguito il prospetto descrittivo delle potenziali aree interessate allo sviluppo dei singoli progetti, tra le quali saranno individuati quelli da finanziarsi sulla base delle risorse disponibili:

N.	AREA INDIVIDUATA PER LO SVOLGIMENTO DEL CAMPUS
1.	Cadè
2.	S. Croce – scuola primaria
3.	S. Croce – scuola secondaria
4.	Pieve Modolena
5.	Roncina
6.	Foscato
7.	Massenzatico
8.	Sesso
9.	S. Prospero
10.	Gavassa
11.	Gardenia
12.	Villaggio Stranieri

N.	AREA INDIVIDUATA PER LO SVOLGIMENTO DEL CAMPUS
13.	Bagno
14.	Rivalta
15.	Via Fenulli/Via Compagnoni
16.	Canalina

NORME GENERALI

RENDICONTAZIONE PERIODICA E FINALE

- A. Il titolare del Progetto che ha sottoscritto il contratto con la Fondazione dovrà documentare il Progetto attraverso video o foto e annotazioni che rilevano i punti di forza e di fragilità dell'intervento e ne mettono in evidenza la significatività. La documentazione in itinere deve essere messa a disposizione della Fondazione per lo Sport;
- B. partecipare agli incontri di valutazione e riprogettazione periodicamente organizzati dai referenti del progetto (personale servizio di Officina Educativa e del Servizio Servizi Sociali).
- C. ALLA CONCLUSIONE DEL PROGETTO PRESENTARE IN SEDE PUBBLICA UNA RELAZIONE CORREDATA DI VIDEO E FOTO ATTESTANTE L'ATTIVITA' SVOLTA.

RENDICONTAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA PER OGNI TIPOLOGIA DI ATTIVITA' REALIZZATA

I beneficiari del presente Avviso renderanno **trimestralmente** per iscritto alla Fondazione sull'andamento dell'attività svolta, ai fini della liquidazione di quanto dovuto nell'anno in corso e delle valutazioni di continuità per l'eventuale anno successivo.

Entro 3 mesi dalla data di conclusione dei progetti, i beneficiari dovranno trasmettere inoltre alla Fondazione dello Sport la seguente documentazione:

- sintetica relazione di rendicontazione dell'attività realizzata e degli obiettivi raggiunti, sottoscritta in originale dal legale rappresentante del soggetto titolare del progetto;
- rendicontazione economico-finanziaria sottoscritta in originale dal Legale rappresentante del soggetto titolare del progetto, corredata da documentazione amministrativa e contabile, allegando copia dei contratti con il personale, delle fatture, ricevute di pagamento e altre forme di rimborso per risorse umane impiegate e in genere per le altre spese realmente sostenute. Tale documentazione deve essere prodotta in conformità alla normativa fiscale vigente.

IN MANCANZA NON SI PROCEDERÀ AL PAGAMENTO DI QUANTO DOVUTO.

RISORSE UMANE

Gli allenatori che gestiranno le attività sportive/motorie dovranno possedere requisiti documentati dall'Ente/Associazione di appartenenza, che ne attestino competenze sportive ed altre idoneità, da valutarsi da parte della Commissione.

Gli educatori che gestiranno le attività insieme agli allenatori ed i cui requisiti dovranno essere documentati dall'Ente/Associazione di appartenenza, devono possedere almeno uno dei seguenti requisiti, da valutarsi da parte della Commissione:

- ✓ avere già esperienza di conduzione di gruppi informali di ragazzi o giovani sul territorio all'interno di progetti gestiti in convenzione col servizio pubblico, da documentarsi ;
- ✓ avere esperienza di conduzione di attività educative all'interno di una società sportiva o di un ente di promozione sportiva o possedere un titolo di studio idoneo (diploma di educatore professionale, laurea in scienze dell'educazione).

Ogni *società sportiva* o ente di promozione sportiva che non dispone in proprio del personale educativo indicato può associarsi con una cooperativa sociale che disponga di educatori con le caratteristiche richieste. Per fare questo può accordarsi direttamente con le cooperative sociali e le associazioni del territorio che operano in ambito educativo.

Il personale educativo dovrà essere retribuito secondo le tariffe previste dal contratto nazionale vigente.

Ogni *associazione o cooperativa* sociale che non dispone in proprio del personale sportivo rispondente ai requisiti richiesti, dovrà gemellarsi con una società sportiva od un ente di promozione sportiva che disponga degli allenatori con le caratteristiche richieste. Per fare questo può accordarsi direttamente con le società o gli enti in oggetto oppure stipulare un accordo con la Fondazione per lo Sport che attraverso le società o gli enti di promozione ad essa associati metterà a disposizione il personale sportivo richiesto.

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse a finanziamento le spese relative a:

- ✓ attrezzature, materiali, beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività progettuali;
- ✓ spese di gestione e altre spese connesse al progetto – tali spese sono ammesse solo se riferite esclusivamente ed esplicitamente al progetto oggetto di finanziamento (ad esempio spese personale, oneri assicurativi, materiali di consumo, ecc.);
- ✓ rimborso spese per utenze nel caso le sedi individuate per lo svolgimento dell'attività siano locali messi a disposizione da soggetti terzi quali parrocchie o centri sociali in misura forfettaria;

Non sono ammesse a finanziamento e, pertanto, sono soggette a decurtazione d'ufficio le spese relative a costi generali di funzionamento del soggetto proponente.

Non sono ammesse rendicontazioni tramite scontrini fiscali se non accompagnate da ricevuta, anche non fiscale, intestata al soggetto che presenta la richiesta di finanziamento.

Si precisa inoltre che:

- ✓ tutte le spese devono essere sostenute nel periodo di riferimento dell'attività. I documenti contabili riferiti ad un arco temporale diverso non vengono riconosciuti ai fini del rimborso;
- ✓ tutte le fatture devono essere intestate al destinatario del finanziamento;
- ✓ i pagamenti verranno effettuati solo su C/C intestato all'organizzazione destinataria del finanziamento;
- ✓ le attività di volontariato possono essere riconosciute solo a titolo di contributo.

Le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione non vengono comunque riconosciute ai fini del rimborso con conseguente decurtazione del contributo assegnato.

I proponenti si obbligano nel caso di ammissione al finanziamento a dare avvio alla realizzazione del progetto anche in pendenza della stipula del contratto. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate.

CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL FINANZIAMENTO

Non saranno considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettino i requisiti richiesti dal bando;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal bando;
- presentati oltre il termine previsto dal bando.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, nonché il riscontro, a seguito di accertamento d'ufficio, di presentazione di falsa dichiarazione e/o falsa documentazione, determina la decadenza dell'assegnazione del finanziamento.

La Fondazione per lo Sport potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il finanziamento è stato concesso; in caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del finanziamento in modo non conforme alle finalità sottese al finanziamento stesso procede alla sospensione ed alla revoca dello stesso nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Si procederà altresì alla sospensione ed alla revoca del finanziamento qualora in conseguenza delle valutazioni ed accertamenti effettuati in corso di svolgimento del progetto sia rilevata una scarsa frequenza (meno di 10 iscritti), oltreché per i casi di mancata produzione della documentazione.

Il provvedimento di decadenza verrà adottato nel rispetto del principio del contraddittorio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione procederà all'esame di merito dei progetti esprimendo per ciascuna proposta progettuale una valutazione in base ai seguenti **criteri**:

"CAMPUS"

(punteggio minimo per accedere al finanziamento 25 su un totale di 42) :

A1 Qualità del progetto e coerenza con gli obiettivi del bando	punteggio max 10 punti
A2 Presentazione del progetto da parte di più soggetti in rete favorendo l'integrazione delle attività educative e sportive	punteggio max 10 punti
A3 Capacità di connettere la progettazione di tipo educativa/formativa e progettazione volta a favorire stili di vita sani	punteggio max 10 punti
A4 Compartecipazione delle scuole	punteggio max 7 punti
A5 Proposta progettuale relativa a servizi aggiuntivi (innovativi/sperimentali) rispetto a quelli richiesti dal bando	punteggio max 5 punti

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I finanziamenti di cui al presente Avviso verranno erogati a seguito della presentazione di apposita **domanda** da compilarsi su modulo allegato.

Alle domande dovranno essere allegati:

1. Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto redatti nella forma dell'Atto pubblico o della scrittura privata registrata presso i competenti Uffici Finanziari (Ufficio delle Entrate, già Ufficio del Registro), ovvero richiesta di acquisizione d'ufficio di documenti nel caso essi siano già stati depositati presso l'Amministrazione erogante. La data certa della costituzione della società non potrà essere surrogata da alcuna altra documentazione. Ove venga prodotto il solo Statuto privo di Atto costitutivo, la data di costituzione della società corrisponderà a quella di registrazione dell'ultimo statuto deliberato.
2. Fotocopia della carta di identità del legale rappresentante della Società/Organizzazione titolare del Progetto.
3. Dichiarazione dei nominativi delle persone provviste della titolarità ad agire in nome e per conto dell'Associazione e cariche sociali ricoperte, resa secondo il modello predisposto dallo scrivente Servizio, nei modi di cui all'art. 47, comma 1, del D.P.R. N. 445/2000, nel caso in cui le cariche sociali siano variate rispetto a quelli indicati nell'atto costitutivo originario.
4. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 28 D.P.R. 600/'73, e successive modificazioni ed integrazioni, compilata e sottoscritta dal beneficiario, secondo il modello predisposto dalla scrivente Fondazione.
5. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante da cui risulti:
 - a. dichiarazione dell'Ente/Associazione di appartenenza, che documenti requisiti, competenze sportive ed altre idoneità;
 - b. eventuali modifiche della ragione sociale, intervenute nel corso del periodo cui il finanziamento concesso si riferisce;
 - c. che tutto quanto dichiarato a corredo delle domande corrisponde a verità e può essere riscontrato in qualsiasi momento mediante consultazione degli atti della società;
 - d. che nel rispetto del trattamento dei dati personali di cui alla normativa relativa alla privacy, nulla osta da parte del richiedente a produrre anche in copia tutta la documentazione richiesta o a metterla a disposizione per le necessarie verifiche di quanto dichiarato;
 - e. di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.
6. Modulo di adesione al progetto in qualità di Partner.

Ai fini dell'ottenimento dei finanziamenti di cui al presente Avviso, dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

1. Rendicontazione finanziaria della/delle attività cui si riferisce il finanziamento concesso e da erogare, sottoscritto dal legale rappresentante, con allegata copia dell'estratto verbale di approvazione da parte degli organi competenti;

2. Ove richiesto come documentazione accessoria, fatture, ricevute o altro documento contabile fiscalmente valido in originale o fotocopia, accompagnata dalla seguente dicitura: *“Si attesta che la presente è copia conforme all’originale e che lo stesso documento non sarà utilizzato per la richiesta di altri contributi”*, con sottoscrizione del legale rappresentante; laddove i documenti contabili non siano in originale, dichiarazione che tali atti sono prodotti in copia conforme all’originale, che si conserva gli atti della società e che dovranno essere esibite a richiesta della Fondazione. Sono ammessi i soli giustificativi di spesa emessi per il periodo di riferimento.

La domanda nel caso di società sportive che richiedano di accedere ad entrambe le linee di attività va presentata distintamente per ciascuna di esse.

Le associazioni che intendono accedere ai finanziamenti previsti devono far pervenire la domanda, debitamente sottoscritta nei modi indicati, presso la sede della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia in Via F.lli Manfredi n. 12/D in orario d’ufficio:

dal lunedì al venerdì: ore 10.00 - 13.15
mercoledì il pomeriggio dietro appuntamento
martedì e giovedì: ore 15.00 - 17.00

entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **19 SETTEMBRE 2016** avvalendosi della modulistica allegata al presente Avviso.

Non saranno erogati finanziamenti ai richiedenti che non presenteranno domanda nei termini stabiliti dal presente Avviso, mentre su richiesta della Fondazione eventuale documentazione mancante potrà essere integrata anche successivamente, ma comunque entro e non oltre il termine in tal modo fissato.

Tutta la documentazione è scaricabile on-line sul sito della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia (www.fondazionesport.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Via F.lli Manfredi, 12/D

42124 - Reggio Emilia

Tel.: 0522 / 456.504

Fax: 0522 / 585.303

Indirizzo e-mail: fondazione.sport@municipio.re.it

Reggio Emilia, lì 29 agosto 2016

IL DIRETTORE
(dott. Domenico Savino)